**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМЁНОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ**

 П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.10.2022 № 106

д.Семёновщина

Об утверждении Положения

о Почётной грамоте Администрации Семёновщинского сельского поселения

Администрация Семёновщинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о Почётной грамоте Администрации Семёновщинского сельского поселения.

 2.Опубликовать постановление в информационном бюллетене «Рощинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации.

Заместитель Главы администрации Л.И.Кожевникова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

 Семёновщинского сельского поселения

 от 03.10.2022 № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Почётной грамоте Администрации Семёновщинского**

**сельского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Почётная грамота Администрации Семёновщинского сельского поселения (далее Почётная грамота) является наградой Семёновщинского сельского поселения, учрежденной в целях поощрения граждан за заслуги и высокие достижения в трудовой или общественной деятельности, многолетний добросовестный труд в области финансов, науки, образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обеспечения и иных областях социально-экономической сферы.

1.2. Почётной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее граждане).

**2. Условия представления к награждению Почётной грамотой**

2.1. Представление к награждению Почётной грамотой производится при наличии у гражданина, представляемого к награждению:

2.1.1. Трудового стажа по последнему месту работы – не менее 5 лет (в случае представления к награждению Почётной грамотой за заслуги и достижения в трудовой деятельности);

2.1.2. Стажа осуществления общественной деятельности в общественных объединениях, осуществляющих деятельность на территории Семёновщинского сельского поселения по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Почётной грамотой за заслуги и достижения в общественной деятельности);

2.1.3. Стажа предпринимательской деятельности на территории Семёновщинского сельского поселения - не менее 5 лет (в случае представления к награждению Почётной грамотой индивидуальных предпринимателей);

2.1.4. Почётной грамоты (либо иного вида наиболее высокой награды) той организации, в которой гражданин работает (далее Почётной грамоты организации), либо государственных наград Российской Федерации, областных и (или) ведомственных наград.

Период между награждением Почётной грамотой организации и Почётной грамотой Администрации Семёновщинского сельского поселения должен быть не менее 2-х лет.

2.2. Награждение Почётной грамотой осуществляется не более 2 раз, повторное награждение Почётной грамотой за новые заслуги и достижения производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения в порядке, установленном настоящим Положением.

**3. Порядок представления к награждению Почётной грамотой**

3.1. Ходатайства о награждении Почётной грамотой (далее ходатайства) возбуждаются в коллективах организаций, общественных объединений, руководителями государственных и муниципальных органов, индивидуальными предпринимателями (далее - инициаторы награждения).

[Ходатайство](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202016%5C10.%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%201194%20%D0%BE%D1%82%2025.06.2014.doc#Par100) оформляется инициатором награждения согласно Приложения 1 и направляется в адрес Главы Семёновщинского сельского поселения.

3.2. К ходатайству прилагаются следующие документы:

3.2.1. Характеристика гражданина, представляемого к награждению, отражающая конкретные заслуги и достижения в отраслях (сферах), перечисленных в [пункте 1.1](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202016%5C10.%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%201194%20%D0%BE%D1%82%2025.06.2014.doc#Par38) настоящего Положения, выданная инициатором награждения;

3.2.2. Копия Почётной грамоты организации либо копии документов, подтверждающих наличие государственных наград Российской Федерации, областных и (или) ведомственных наград;

3.2.3. Копии документов, подтверждающие стаж, указанный в [пункте 2.1](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202016%5C10.%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%201194%20%D0%BE%D1%82%2025.06.2014.doc#Par43) настоящего Положения;

3.2.4. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность);

3.2.5. Справка, подтверждающая срок осуществления общественной деятельности, указанный в [подпункте 2.1.2](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202016%5C10.%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%201194%20%D0%BE%D1%82%2025.06.2014.doc#Par45) настоящего Положения, выданная общественным объединением гражданину, представляемому к награждению (для граждан, представляемых к награждению за заслуги и достижения в общественной деятельности);

3.2.6. Копия Почётной грамоты Администрации Семёновщинского сельского поселения либо копия документа о награждении Почётной грамотой Администрации Семёновщинского сельского поселения в случае повторного награждения Почётной грамотой;

3.2.7. Согласие гражданина, представляемого к награждению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно Приложению 2.

3.2.8. Документы представляются в Администрацию Семёновщинского сельского поселения за 30 дней до предполагаемой даты награждения.

3.3. В случае несоответствия документов перечню, указанному в [пункте 3.2](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202016%5C10.%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%201194%20%D0%BE%D1%82%2025.06.2014.doc#Par58) настоящего Положения, или несоблюдения требований пунктов 1.1–3.2 настоящего Положения, Администрация сельского поселения в течение 15 календарных дней со дня поступления документов возвращает их инициатору награждения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3.4. Основанием для отказа в удовлетворении ходатайства о награждении является отсутствие у гражданина, представляемого к награждению, заслуг и достижений согласно [пункту 1.1](file:///D%3A%5C%D0%9C%D0%BE%D0%B8%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%8B%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F%202016%5C10.%20%D0%A0%D0%90%D0%99%D0%9E%D0%9D%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B5%D1%82%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%82%D0%B5%5C%D0%9F%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%E2%84%96%201194%20%D0%BE%D1%82%2025.06.2014.doc#Par38) настоящего Положения.

В случае принятия Главой сельского поселения решения об отказе в удовлетворении ходатайства, документы возвращаются инициатору награждения в течение 30 календарных дней с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

3.5.Решение об отказе в удовлетворении ходатайства о награждении Почётной грамотой оформляется постановлением Администрации Семёновщинского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления документов от инициатора награждения.

3.6.Решение о награждении Почётной грамотой оформляется постановлением Администрации Семёновщинского сельского поселения в течение 30 календарных дней со дня поступления документов от инициатора награждения.

3.7. Почётная грамота подписывается Главой сельского поселения, а в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности в период отсутствия.

**4. Порядок награждения Почётной грамотой**

4.1. Вручение Почётной грамоты производится в торжественной обстановке Главой сельского поселения либо уполномоченным им лицом в течение 30 календарных дней со дня подписания постановления Главой Семёновщинского сельского поселения.

4.2. Учёт граждан, награжденных Почётной грамотой, осуществляется специалистом, ведущим кадровое делопроизводство в Администрации сельского поселения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

 к Постановлению Администрации

 Семёновщинского сельского поселения

 от 03.10.2022 № 106

 «Об утверждении Положения о

 Почетной грамоте Администрации

 Семёновщинского сельского поселения»

 Главе Семёновщинского сельского поселения

Х О Д А Т А Й С Т В О

о награждении Почетной грамотой

Администрации Семёновщинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предлагает

 *(наименование органа или лица, имеющего право на подачу ходатайства)*

рассмотреть кандидатуру (коллектив)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*фамилия, имя, отчество, год рождения, место работы, должность кандидата на*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*награждение,* *с какого года работает на территории Семёновщинского сельского поселения или наименование организации)*

для представления к награждению Почетной грамотой Администрации Семёновщинского сельского поселения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*сведения, раскрывающие заслуги перед городом)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемая формулировка награждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя,

наименование органа, имеющего

право представления к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

 к Постановлению Администрации

 Семёновщинского сельского поселения

 от 03.10.2022 № 106

 «Об утверждении Положения о

 Почетной грамоте Администрации

 Семёновщинского сельского поселения»

Согласие

на обработку сведений (персональных данных)

 «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 года

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

даю согласие Администрации Семёновщинского сельского поселения (далее – Администрация), расположенной по адресу: Российская Федерация, Новгородская обл., Валдайский р-н, д.Семёновщина, ул.Центральная, д.104, на обработку моих персональных данных, указанных в сведениях, необходимых для представления к Почетной грамоте Администрации Семёновщинского сельского поселения.

Согласен на совершение Администрацией следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных следующими способами: обработка с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

Данное согласие на обработку персональных данных действует до момента достижения цели их обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

 \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата (подпись, расшифровка подписи)