

**Российская Федерация**

**Новгородская область Валдайский район**

**Администрация Семёновщинского сельского поселения**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 30.12.2015 № 26- рг

д.Семёновщина

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка работы комиссии по назначению пенсии за выслугу лет** |

В соответствии с решением Совет депутатов Семёновщинского сельского поселения от 29.12.2015 № 13 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Семёновщинском сельском поселении»:

1. Утвердить Порядок работы комиссии по назначению пенсии за выслугу лет (далее – комиссия).

2. Утвердить состав комиссии.

3.Опубликовать распоряжение в информационном бюллетене «Семёновщинский вестник», разместить распоряжение на официальном сайте Семёновщинского сельского поселения.

Глава сельского поселения Е.В.Баранов

Утверждён

распоряжением Администрации

Семёновщинского сельского поселения

от 30.12.2015 года № 26-рг

**Порядок**

**работы комиссии по назначению пенсии за выслугу лет**

**1. Основные положения**

1.1. Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет (далее – Комиссия) создается в соответствии с решением Совета депутатов Семёновщинского сельского поселения от 29.12.2015 № 13 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Семёновщинском сельском поселении».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Семёновщинского сельского поселения.

**2. Задачи комиссии**

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Установление права на пенсию за выслугу лет муниципального служащего, уволенного из органа местного самоуправления Семёновщинского сельского поселения, а также лица, замещавшего муниципальную должность в Семёновщинском сельском поселении.

2.2. Установление аналогии между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями должностей муниципальной службы Новгородской области, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в [реестре](http://7law.info/moscowobl/act7n/d612.htm) муниципальных должностей в Новгородской области и [реестре](http://7law.info/moscowobl/act7n/d612.htm) должностей муниципальной службы в Новгородской области.

**3. Полномочия комиссии**

Комиссия для выполнения возложенных на неё задач:

3.1. Рассматривает документы, направленные в установленном порядке в администрацию муниципального района и проверенные специалистами комитета по организационным и общим вопросам для установления размера пенсии за выслугу лет лицам, занимавшим муниципальные должности и замещавшим должности муниципальной службы в Семёновщинском сельском поселении;

3.2. Выносит заключение, которым устанавливается право заявителя на получение пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии;

3.3. Устанавливает аналогию между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями должностей муниципальной службы Новгородской области, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в [реестре](http://7law.info/moscowobl/act7n/d612.htm) муниципальных должностей в Новгородской области и [реестре](http://7law.info/moscowobl/act7n/d612.htm) должностей муниципальной службы в Новгородской области;

3.4. Осуществляет другие функции, вытекающие из задач Комиссии.

**4. Работа комиссии**

4.1. Основной формой работы комиссии являются заседания. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.2. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии, дает поручения членам комиссии, ведет заседания комиссии, принимает решения, связанные с деятельностью комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия по поручению председателя осуществляет заместитель председателя комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии.

Комиссия вправе приглашать на свои заседания сотрудников комитетов, занимающихся кадровыми вопросами в своих подразделениях.

4.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании комиссии. При равенстве голосов, решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.5. На основе решений Комиссии подготавливаются проекты распоряжений Семёновщинского сельского поселения.

Положительное решение Комиссии является основанием для издания распоряжения Семёновщинского сельского поселения об установлении пенсии за выслугу лет.

в случае принятия Комиссией решения об отказе в установлении пенсии за выслугу лет, информация об этом решении направляется заявителю с указанием причин отказа.

4.6. При наличии предварительного заключения специалистовСемёновщинского сельского поселенияоб отсутствии у заявителя права на пенсию за выслугу лет и в иных случаях на заседание Комиссии может быть приглашен заявитель. В этом случае Комиссия принимает решение в присутствии заявителя. Если заявитель не может прибыть на заседание Комиссии, Комиссия принимает решение в его отсутствие.

4.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет специалист Семёновщинского сельского поселения по кадровым вопросам.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждён

распоряжением Администрации

Семёновщинского сельского поселения

от 30.12.2015 года № 26-рг

**Состав**

**комиссии по назначению пенсии за выслугу лет**

Председатель комиссии:

Глава Семёновщинского сельского поселения Е.В.Баранов

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель Главы Администрации

Семёновщинского сельского поселения Л.И.Кожевникова

Секретарь комиссии:

Специалист 1 категории, главный бухгалтер Ю.А.Шабанова

Члены комиссии:

Главный специалист сельского поселения Л.А.Шабанова