**Российская Федерация**



# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМЁНОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.11.2022 № 119

д.Семёновщина

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка ведения**  **Реестра муниципальных служащих**  **Семёновщинского сельского поселения** |

В соответствии со статьёй 31 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Семёновщинского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок ведения Реестра муниципальных служащих Семёновщинского сельского поселения (далее Порядок).

2.Утвердить форму Реестра муниципальных служащих Семёновщинского сельского поселения.

**Глава сельского поселения Е.В.Баранов**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Семёновщинского сельского поселения

от 16.11.2022 № 119

ПОРЯДОК

ведения Реестра муниципальных служащих

Семёновщинского сельского поселения

1. Реестр муниципальных служащих Семёновщинского сельского поселения представляет собой список лиц, замещающих должности муниципальной службы в Семёновщинском сельском поселении, составленный в виде таблицы по форме согласно приложению к Порядку.

2. Реестр муниципальных служащих Семёновщинского сельского поселения составляется и ведется специалистом по кадровой работе Администрации Семёновщинского сельского поселения на основании сведений из личных дел муниципальных служащих Семёновщинского сельского поселения.

3. Сведения о муниципальном служащем, принятом на муниципальную службу, включается в Реестр муниципальных служащих в течение пяти дней после приема на работу.

4. Реестр муниципальных служащих уточняется при переводе на другую должность, увольнении, при изменении иных сведений, предусмотренных в Реестре муниципальных служащих.

В случае изменения сведений о муниципальных служащих, органы местного самоуправления, руководители структурных подразделений Семёновщинского сельского поселения в течение пяти дней представляют сведения об этом специалисту по кадрам Администрации Семёновщинского сельского поселения и несут ответственность за своевременность и полноту представляемых сведений.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Семёновщинского сельского поселения

от 16.11.2022 № 119

РЕЕСТР

муниципальных служащих Семёновщинского сельского поселения

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень**  **должностей муниципальной службы по категориям и группам в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы** | **Фамилия, имя, отчество**  **муниципального служащего, дата рождения** | **Занимаемая должность**  **в соответствии со штатным**  **расписанием, дата начала работы в должности** | **Дата**  **рождения** | **Сведения**  **об образовании, переподготовке** | **Стаж муниципальной службы (лет, мес., дней)** | **Аттестация** | **Повышение квалифика**  **ции** | **Данные о включении в резерв** | **Сведения о наградах, поощрениях** | **Отметка об увольнении или переводе** |