

**Российская Федерация**

# **Новгородская область**

## АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМЁНОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 28.12.2020 №102**

**д.Семёновщина**

**Об утверждении Плана противодействия**

**коррупции в Администрации Семёновщинского**

**сельского поселения на 2021 - 2023 годы**

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области

от 05.07.2018 № 279 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в органах исполнительной власти Новгородской области на 2018-2020 годы» Администрация Семёновщинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Администрации Семёновщинского сельского поселения на 2021-2023 годы (далее – План).

2.Признать утратившим силу постановление администрации Семёновщинского сельского поселения от 27.12.2017 №82 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Администрации Семёновщинского

сельского поселения на 2018 - 2020 годы».

3. Опубликовать постановление в информационном бюллетене

«Семёновщинский вестник» и разместить на официальном сайте Семёновщинского сельского поселения в сети «Интернет».

**Глава сельского поселения Е.В.Баранов**

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

Семёновщинского сельского

поселения от 28.12.2020 № 102

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции в Администрации Семёновщинского сельского поселения**

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | | | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** | | **Ожидаемый результат** | | |
| **1.Совершенствование организационных основ противодействия коррупции** | | | | | | | | | |
| 1.1 | Ознакомление с нормативно правовыми актами по вопросам противодействия коррупции муниципальных служащих | | | ежеквартально | Главный специалист администрации | | Правовое просвещение муниципальных служащих в вопросах  противодействия коррупции | | |
| **2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.** | | | | | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы в установленном порядке при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации поселения | | в сроки установленные  нормативно-правовым  актом | | Главный специалист  администрации | | | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах | |
| 2.2 | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы в установленном порядке при разработке проектов нормативных правовых актов Совета депутатов Семёновщинского сельского | | в сроки установленные  нормативно-правовым  актом | | Главный специалист  администрации | | | Выявление и устранение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах, их проектах | |
| 2.3 | Направление в прокуратуру Валдайского района для правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Семёновщинского сельского поселения, решений Совета депутатов Семёновщинского сельского поселения | | постоянно  2021-2023 г.г. | | Главный специалист  администрации | | |  | |
| 2.4 | Обеспечение опубликованиянормативно правовых актов (проектов нормативных правовых актов) ОСМ на официальномсайте Администрации в информационно-телекоммуникацион-  ной сети «Интернет» в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы | | не менее чем за 5  календарных дней до  даты принятия | | Главный  специалист администрации | | | Обеспечение открытости при принятии муниципальных нормативных правовых актов | |
| 2.5 | Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации Семёновщинского сельского поселения | | постоянно  2021-2023 г.г. | | Специалист поселения | | |  | |
| 2.6 | Обеспечение участия муниципальных служащих в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, касающихся вопросов противодействия коррупции на муниципальной службе | | по мере разработки  проектов правовых  актов | | Главный  специалист администрации | | | Всестороннее содействие при принятии нормативных правовых актов | |
| **3. Меры, направленные на совершенствованиесистемы муниципальной службы,**  **а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих,**  **вопросы кадровой политики** | | | | | | | | | |
| 3.1 | Проведение внутреннего мониторинга в отношении муниципальных служащих на предмет:  - достоверности и полноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством о муниципальной службе и противодействии коррупции;  - соблюдения требований к служебному поведению | | в случае поступления  информации,  являющейся  основанием для  назначения проверки | | Заместитель  Главы  администрации | | | Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер | |
| 3.2 | Проведение внутреннего мониторинга в отношении лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, на предмет:  - достоверности и полноты сведений, представляемых при поступлении на муниципальную службу;  - соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции | | при поступлении на  муниципальную  службу | | Заместитель  Главы  администрации | | | Выявление нарушений о муниципальной службе и о противодействии коррупции и принятие соответствующих мер | |
| 3.3 | Проведение проверок соблюдения гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, ограничений, налагаемых при заключении им трудового или гражданско-правового договора, установленных частью 1 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ  «О противодействии коррупции» | | до истечения 2 лет  с момента увольнения  с муниципальной  службы | | Заместитель  Главы  администрации | | | Соблюдение муниципальным служащим, организацией установленных законодательством обязанностей | |
| 3.4 | Обеспечение порядка заключения трудовых договоров с бывшими государственными, муниципальными служащими, условий замещения ими должностей, а также уведомления представителя нанимателя (работодателя) по предыдущему месту их работы о заключении таких договоров | | в течение 10 дней со дня заключения трудового договора | | Заместитель  Главы  администрации | | |  | |
| 3.5 | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Семёновщинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | | по мере необходимости | | Заместитель  Главы  администрации | | | Соблюдение муниципальными служащими, представителем нанимателя (работодателем) требований об урегулировании  конфликта интересов | |
| 3.6 | Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодатель-  ства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта  интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | в течение года | | Заместитель  Главы  администрации | | | Соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы требований законодательства РФ  о противодействии  коррупции | |
| 3.7 | | Осуществления контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на муниципальные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | | при поступлении на муниципальную службу и назначении на должность | | Заместитель Главы  администрации | | | Соблюдение требований и рекомендаций, установленных федеральным и областным законодательством |
| **4. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации** | | | | | | | | | |
| 4.1 | Опубликование нормативных правовых актов Администрации Семёновщинского сельского поселения и Совета депутатов Семёновщинского сельского поселения в информационном бюллетене«Семёновщинский вестник» и размещение на официальном сайте Администрации Семёновщинского сельского поселения в сети «Интернет» | | в течение года | | Заместитель  Главы  администрации | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об деятельности  администрации | |
| 4.2 | Обеспечение опубликования сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих, депутатов Администрации Семёновщинского сельского поселения и членов их семей на официальном сайте Семёновщинского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования | | в течение срока установленного муниципальным правовым актом. | | Заместитель  Главы  администрации | | | Обеспечение исполнения требований законодательства о порядке и сроках размещения сведений | |
| 4.3 | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов, комиссии по противодействию коррупции | | по мере проведения заседаний | | Заместитель  Главы  администрации | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об деятельности  комиссии | |
| 4.4 | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы с указанием финансовых затрат на их содержание | | ежеквартально  до 25 числа месяца следующего за отчётным | | Главный специалист | | | Обеспечение доступа граждан к информации | |
| 4.5 | Ведение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | постоянно | | Главный специалист  администрации | | | Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Администрации сельского поселения | |
| 4.6 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | ежегодно  (по плану обучения) | | Заместитель  Главы  администрации | | | Повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | |
| 4.7 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | | при поступлении на муниципальную службу | | Заместитель  Главы  администрации | | | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни | |
| **5. Обеспечение контроля за реализацией мероприятий плана по противодействию коррупции**  **в Администрации Семёновщинского сельского поселения** | | | | | | | | | |
| 5.1 | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана по противодействию коррупции в Администрации Семёновщинского сельского поселения | | II-IV квартал | | Заместитель  Главы  администрации | | | Реализации мероприятий плана | |
| 5.2 | Обеспечение размещения отчета о состоянии коррупции и реализации мер по противодействию коррупции в Администрации Семёновщинского сельского поселения на официальном сайте Администрации Семёновщинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | II-IV квартал | | Заместитель  Главы  администрации | | | Обеспечение доступа  граждан и организаций  к информации  об антикоррупционной  деятельности Администрации Семёновщинского  сельского поселения | |