**Российская Федерация**

 **Новгородская область Валдайский район**

**Администрация Семёновщинского сельского поселения**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 12.05.2021 № 35**

д. Семёновщина

**О создании согласительной комиссии**

**по согласованию проекта о внесении**

**изменений в Генеральный план**

**Семёновщинского сельского поселения**

В соответствии со статьёй 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года №460 « Об утверждении Порядка согласования проектов документов территориального планирования мунеиципальных образований, составаи порядка работы согласительной колмиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», в целях урегулирования замечаний, послуживших основанием для подготовки распоряжения Правительства Новгородской области от 28.04.2021 №109-рг «Об утверждении заключения об отказе в согласовании проекта внесения изменений в генеральный план Семёновщинского сельского поселения Валдайского муниципального района Новгородской области», Администрация Семёновщинского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию проекта о внесении изменений в Генеральный план Семёновщинского сельского поселения, утверждённого решением Совета депутатов Семёновщиского сельского поселения от 31.07.2012 № 63, согласно приложению 1

к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о согласительной комиссии по согласованию проекта о внесении изменений в Генеральный план Семёновщинского сельского поселения и её состав.

 3. Разместить на официальном сайте Администрации Семёновщинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

 **Глава сельского поселения Е.В.Баранов**

 Приложение 1

к постановлению Администрации

Семёновщинского сельского поселения

от 12.05.2021 № 35

**СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕМЁНОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВАЛДАЙСКОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Председатель комиссии**: Е.В.Баранов - Глава Семёновщинского сельского поселения;

**Заместитель председателя комиссии:** Л.И.Кожевникова – Заместитель Главы администрации Семёновщинского сельского поселения;

**Секретарь комиссии**: Л.А.Шабанова – главный специалист администрации Семёновщинского сельского поселения;

**Члены комиссии:**

Представители Министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (по согласованию);

Представитель Министерства транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области (по согласованию);

Представитель Инспекции государственной охраны культурного наследия Новгородской области (по согласованию);

Представитель разработчика генерального плана Семёновщинского сельского поселения Валдайского муниципального района ООО « География» (по согласованию).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к постановлению Администрации

Семёновщинского сельского поселения

от 12.05.2021 № 35

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**ПО СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СЕМЁНОВЩИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВАЛДАЙСКОГО РАЙОНА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта о внесении изменений в генеральный план Семёновщинского сельского поселения Валдайского района Новгородской области, утвержденного решением Совета депутатов Семёновщинского сельского поселения от 31.07.2012 № 63 (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

2.1. Рассмотрение сводного заключения на Проект изменений в Генеральный план и представление Главе сельского поселения результатов рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

**3. Права Комиссии**

3.1. Комиссия вправе:

а) приглашать заинтересованных лиц для участия в заседаниях Комиссии;

б) привлекать экспертов в работе Комиссии;

в) запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации сельского поселения, органов исполнительной власти Новгородской области, учреждений и организаций документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

а) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

б) инициирует проведение заседаний Комиссии;

в) ведет заседания Комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний Комиссий, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии:

а) формирует повестки дня заседаний;

б) рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям Комиссии членам Комиссии;

в) обеспечивает членов Комиссии информацией, связанной с работой Комиссии;

г) ведет протоколы заседаний Комиссий;

д) выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии участвует в заседаниях Комиссии без права голоса.

4.6. В состав Комиссии включаются:

а) представители согласующих органов, которые направили заключение о несогласии с Проектом изменений в Генеральный план;

б) представители заказчика Проекта изменений в Генеральный план - Администрации поселения;

в) представители разработчиков Проекта изменений в Генеральный план (с правом совещательного голоса).

4.7. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют все члены Комиссии.

4.8. Максимальный срок работы Комиссии не может превышать два месяца.

4.9. Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать Проект изменений в Генеральный план без внесения в него изменений - в случае если в процессе работы Комиссии заключение о несогласии с Проектом отозвано органами, его направившими, либо при условии исключения из этого Проекта материалов по несогласованными вопросам;

б) согласовать Проект изменений в Генеральный план с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для отказа в согласовании проекта;

в) отказать в согласовании Проекта изменений в Генеральный план с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель и все члены Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него единогласно проголосовали председатель и все члены Комиссии.

4.11. Комиссия по итогам своей работы представляет Главе сельского поселения:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 4.9 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения Проект изменений в Генеральный план вместе с протоколом заседания Комиссии, а также материалами в текстовой форме и в виде карт по выделенным из проекта несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 4.9 настоящего Положения, - подготовленный для утверждения Проект изменений в Генеральный план с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Комиссии;

в) при принятии решения об отказе в согласовании Проекта изменений в Генеральный план - несогласованный Проект изменений в Генеральный план, заключение о несогласии с Проектом изменений в Генеральный план, а также протокол заседания Комиссии, на котором принято указанное решение.

4.12. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Администрации поселения.